«Принята»
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №160
Протокол № 1 от _27.08. 2020 г.

Приказ №1
от _01.09.2020 г.
Директор школы _____ Хорькова В.Н.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательной школы №160 с углублённым изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
# ДЛЯ 4 КЛАССА
# (2020-2021 уч.год)

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: 1 ГОД**

**КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: 136ч.**

**Рабочая программа разработана на основе программы для общеобразовательных учреждений "Русский язык" 1-4 классы, авторы: Л.Ф. Климанова, Т.В.Бабушкина, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по русскому языку,"Просвещение", 2015г.**

## 1. Пояснительная записка

**1.1.** Рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии с учебным планом ГБОУ школы №160 на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, планируемых результатов начального общего образования.

Рабочая программа по русскому языку предназначена для учащихся 4 классов образовательного учреждения и составлена на основе:

- программы для общеобразовательных учреждений «Русский язык» 1-4 классы, авторы: Л.Ф. Климанова, Т.В. Бабушкина, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по русскому языку, «Просвещение», 2015.

**1.2.** На изучение предмета «Русский язык» в каждом классе начальной школы отводится по 4 часа в неделю. Программа рассчитана на 136 часов:

- 4 класс - 136 часов (34 учебные недели).

**1.3.** Рабочая программа сохраняет авторскую концепцию. В ней присутствуют все разделы и темы, порядок их следования не изменен.

**1.4.** Рабочая программа по русскому языку составлена с учетом следующих учебных пособий:

1. Климанова Л. Ф., Бабушкина Т. В. Русский язык. Учеб ник. 4 класс. В 2 ч. Ч. 1. - М.: Просвещение,
2. Климанова Л. Ф., Бабушкина Т. В. Русский язык. Учебник. 4 класс. В 2 ч. Ч. 2. - М.: Просвещение,

**1.5.** Текущий контроль и промежуточная аттестация по учебному предмету проводятся в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

**1.6.** Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса:

**Предметные результаты:**

- понимание учащимися того, что язык - основное средство человеческого общения и взаимопонимания и представляет собой явление национальной культуры; осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения; - первоначальное представление о единстве и многообразии языкового и культурного

пространства России, о языке как основе национального самосознания;

- первоначальное усвоение главных понятий курса русского языка (фонетических, лексических, грамматических), представляющих основные единицы языка и отражающих существенные связи, отношения и функции;
- понимание слова как двусторонней единицы языка, как взаимосвязи значения и звучания слова; практическое усвоение заместительной (знаковой) функции языка;
- овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач;
- формирование позитивного отношения к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека;

овладение учебными действиями с языковыми единицами и умение использовать приобретённые знания для решения познавательных, практических и коммуникативных задач

**Метапредметные результаты:**

- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- способность принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, находить средства её осуществления;
- умение включаться в обсуждение проблем творческого и поискового характера, усваивать способы их решения;
- умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- освоение начальных форм самонаблюдения в процессе познавательной деятельности;
- умение создавать и использовать знаково-символические модели для решения учебных и практических задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве - Интернете), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами;
- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами обучения. Осознанное выстраивание речевого высказывания в соответствии с задачами коммуникации, составление текстов в устной и письменной форме;
- овладение следующими логическими действиями: сравнение; анализ; синтез; классификация и обобщение по родовидовым признакам; установление аналогий и причинно-следственных связей; построение рассуждений; отнесение к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; умение излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; умение активно использовать диалог и монолог как речевые средства для решения коммуникативных и познавательных задач;
- определение общей цели совместной деятельности и путей её достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей, осуществлять взаимный контроль, адекватно оценивать собственное поведение;
- готовность конструктивно разрешать конфликты с учётом интересов сторон и в духе сотрудничества;
- овладение базовыми межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами или процессами.
-

**Личностные результаты:**

- формирование основ российской гражданской общности (идентичности), чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества, становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- принятие и освоение социальной роли ученика (учащегося), развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах;

- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; понимание значимости позитивного стиля общения, основанного на миролюбии, терпении, сдержанности и доброжелательности;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

## 2. Тематическое планирование

| Разделы, темы | | Количество часов | | В том числе | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Примерная , авторская программа | Рабочая программа | Практические, лабора-торные работы | Контрольные работы |
| **4 класс** | | **136** | **136** | | |
| 1. | Повторяем - узнаём новое. | | **11** | | |
| 1.1. | Речевое общение. Речь устная и письменная. | | 1 | | |
| 1.2. | Цель речевого общения. | | 1 | | |
| 1.3. | Речевая культура. Обращение. | | 1 | | 1 |
| 1.4. | Текст как речевое произведение. | | 6 | | |
| 1.5. | Контроль знаний. | | 2 | | 1 |
| 2. | Язык как средство общения. | | **27** | | |
| 2.1. | Средства общения. | | 7 | | 1 |
| 2.2. | Предложение. | | 1 | | |
| 2.3. | Главные и второстепенные члены предложения. | | 4 | | |
| 2.4. | Предложения с однородными членами. | | 4 | | |
| 2.5. | Простые и сложные предложения. | | 2 | | |
| 2.6. | Словосочетание. | | 2 | | |
| 2.7. | Контроль знаний. | | 2 | | 1 |
| 2.8. | Слово и его значение. | | 5 | | |
| 3. | Состав слова. | | **12** | | |
| 3.1. | Состав слова. Однокоренные слова. | | 10 | | 1 |
| 3.2. | Контроль знаний. | | 2 | | |
| 4. | Слово как часть речи. | | **73** | | |
| 4.1. | Целостное представление о частях речи. Их роль в предложении. | | 3 | | |
| 4.2. | Имя существительное. | | **19** | | |
| 4.2.1. | Повторяем, что знаем. | | 3 | | |
| 4.2.2. | Три склонения имён существительных. Склонение имён существительных единственного числа. | | 12 | | 1 |
| 4.2.3. | Склонение имён существительных во множественном числе. | | 2 | | |
| 4.2.4. | Разбор имени существительного как части речи. | | 1 | | |
| 4.2.5. | Контроль знаний. | | 1 | | 1 |
| 4.3. | Имя прилагательное. | | **8** | | |
| 4.3.1. | Повторяем, что знаем. | | 2 | | |
| 4.3.2. | Склонение имён прилагательных. | | 3 | | |
| 4.3.3. | Разбор имени прилагательного как части речи. | | 2 | | |
| 4.3.4. | Контроль знаний. | | 1 | | 1 |
| 4.4. | Местоимение. | | **5** | | |
| 4.4.1. | Местоимение . Общие сведения о местоимении как части речи. | | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.2. | Правописание личных местоимений с предлогами. | | 2 | | |
| 4.4.3. | Разбор местоимения как части речи. | | 1 | | |
| 4.4.4. | Контроль знаний. | | 1 | | 1 |
| 4.5. | Глагол. | | **28** | | |
| 4.5.1. | Повторяем, что знаем. | | 2 | | |
| 4.5.2 | Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). | | 4 | | |
| 4.5.3. | I и II спряжения глаголов. | | 14 | | 1 |
| 4.5.4. | Правописание глаголов на -тся и –ться. | | 2 | | |
| 4.5.5. | Глаголы-исключения. | | 2 | | |
| 4.5.6. | Разбор глагола как части речи. | | 2 | | |
| 4.5.7. | Контроль знаний. | | 2 | | 1 |
| 4.6. | Имя числительное. | | **4** | | |
| 4.7. | Наречие. | | **4** | | |
| 4.8. | Служебные части речи. | | **2** | | |
| 5. | Повторение изученного за год. | | **13** | | 1 |

**Количество часов по разделам программы**

| Разделы | | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | **Примерная, авторская программа** | **Рабочая программа** |
| **4 класс** | | **136** | **136** |
| 1. | Фонетика и орфоэпия. | | 5 |
| 2. | Графика. | | - |
| 3. | Лексика (изучается во всех разделах курса). | | 10 |
| 4. | Состав слова (морфемика). | | 8 |
| 5. | Морфология. | | 44 |
| 6. | Синтаксис. | | 14 |
| 7. | Орфография и пунктуация. | | 40 |
| 8. | Развитие речи. | | 15 |

## 3. Содержание программы учебного предмета
## 4 класс
## (136часов)

***1. Повторяем - узнаём новое (11 часов)***

***1.1. Речевое общение. Речь устная и письменная (1час)***

Расширение понятия речевого общения: ролевые отношения (кто и кому говорит), содержание речи и её словесное оформление (что и как говорится), цель и мотивы общения (зачем и почему говорится). Общение на разных уровнях (собеседники, группа, коллектив). Качество речевого общения: выразительность, информативность, логичность, правильность речи.

***1.2. Цель речевого общения (1 час)***

Умение вести диалог-расспрос, аргументировать своё высказывание, доказывать свою точку зрения.

***1.3. Речевая культура. Обращение (1 час)***

Речевой этикет. Использование формул речевого этикета в различных сферах общения (в школе, клубе, театре и дома). Устная и письменная формы общения. Обращение. Знаки препинания при обращении. Наблюдение за построением диалогов в устной и письменной речи

***1.4. Текст как речевое произведение (6 часов)***

Тема, главная мысль , заглавие, опорные слова, абзацы. Расширение представлений о тексте: составление текста на заданную тему и текста, отражающего проблему общения (нравственную, коммуникативно-речевую). Различные типы текстов: повествование, рассуждение, описание. Составление текстов разных типов.

План текста: простой и развёрнутый. Составление памяток, определяющих последовательность действий. Изложение текста по самостоятельно или коллективно составленному плану. Сочинение на заданную и свободную темы, а также на тему по выбору. Написание деловых текстов: записки, объявления, письма, заявления, объяснительной записки и т. п. Сравнение небольших текстов научного и художественного стиля. Культура оформления письменного текста: разборчивое письмо в соответствии с требованиями каллиграфии.

***1.5. Контроль знаний (2 часа)***

***2. Язык как средство общения (27 часов)***

***2.1. Средства общения (7 часов)***

Роль языка в общении. Роль письменности в истории человечества. Систематизация знаний об основных языковых единицах (звуках, буквах, словах, предложениях, текстах). Повторение основных орфограмм.

***2.2. Предложение (1час)***

Повторение знаний о предложении. Различение предложений и словосочетаний. Разные виды предложений.

***2.3. Главные и второстепенные члены предложения 46 часа)***

Подлежащее и сказуемое как грамматическая основа предложения. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Роль второстепенных членов предложения.

***2.4. Предложения с однородными членами (4 часа)***

Смысловая ёмкость предложений с однородными членами. Интонационное и пунктуационное оформление однородных членов.

***2.5. Простые и сложные предложения (2 часа)***

Знаки препинания в сложных предложениях с союзами *и, а, но.* Использование простых и сложных предложений в речи.

***2.6. Словосочетание (2 часа)***

Различия между словосочетанием, словом и предложением.

***2.7. Контроль знаний (2 часа)***

***2.8. Слово и его значение (5 часов)***

Обобщение представлений о лексическом значении слова. Слово как языковой знак, имеющий не только план выражения (звуко-буквенную и формально-грамматическую форму), но и план содержания (значение слова). Тематическая классификация слов. Прямое и переносное значение слова, многозначность. Метафора и сравнение. Синонимы, антонимы, омонимы, многозначные слова. Различные виды лингвистических словарей: фразеологические, этимологические. Их устройство и назначение.

***3. Состав слова (12 часов)***

***3.1. Состав слова. Однокоренные слова (10 часов)***

Повторение и систематизация основных орфограмм корня. Правописание суффиксов *-ек* и *-ик*.

Сложные слова. Образование новых слов с помощью приставок и суффиксов.

***3.2. Контроль знаний (2 часа)***

***4. Слово как часть речи (73 часа)***

***4.1. Целостное представление о частях речи. Их роль в предложении (3 часа)***

Критерии выделения частей речи: общее значение, набор грамматических значений, роль в предложении. Грамматическое значение частей речи (общее представление).

***4.2. Имя существительное (19 часов)***

***4.2.1. Повторяем, что знаем (3 часа)***

Общее значение предметности существительных , вопросы. Род имён существительных (постоянный признак). Число, падеж (изменяемые признаки). Закрепление алгоритма определения падежа имени существительного. Несклоняемые имена существительные.

***4.2.2. Три склонения имён существительных. Склонение имён существительных единственного числа (12 часов)***

Безударные падежные окончания имён существительных 1, 2 и 3-го склонения (кроме имён существительных на *-мя*, *-ий*, *-ие*, *-ия*).

***4.2.3. Склонение имён существительных во множественном числе (2 часа)***

Варианты падежных окончаний имён существительных (предложный падеж единственного числа существительных мужского рода, именительный падеж множественного числа, родительный падеж множественного числа).

***4.2.4. Разбор имени существительного как части речи (1 час)***

Роль имён существительных в речи и в составе предложений.

***4.2.5. Контроль знаний (1 час)***

***4.3. Имя прилагательное (8часов)***

***4.3.1. Повторяем, что знаем (2 часа)***

Общее значение: признак, качество предмета, вопросы. Изменение прилагательных по родам, числам, падежам.

***4.3.2. Склонение имён прилагательных (3 часа)***

Безударные падежные окончания имён прилагательных в единственном и во множественном числе (кроме имён прилагательных на *-ья, -ье, -ов, -ин*) и способы их проверки. Образование имён прилагательных.

***4.3.3. Разбор имени прилагательного как части речи (2 часа)***

***4.3.4. Контроль знаний (1 час)***

***4.4. Местоимение (5часов)***

***4.4.1. Местоимение. Общие сведения о местоимении как части речи (1 час)***

Местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Склонение личных местоимений.

***4.4.2. Правописание личных местоимений с предлогами (2 час)***

Личные местоимения как члены предложения, их роль в предложении.

***4.4.3. Разбор местоимения как части речи (1час)***

***4.4.4. Контроль знаний (1 час)***

***4.5. Глагол (28 часов)***

***4.5.1. Повторяем, что знаем (2 часа)***

Общее значение действия, состояния; вопросы. Изменение глагола по временам. Неопределённая форма глагола как его начальная форма.

***4.5.2. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение) (4 часа)***

Наблюдение за личными окончаниями глаголов при спряжении в единственном и во множественном числе.

***4.5.3. I и II спряжения глаголов (14 часов)***

Личные окончания глаголов I и II спряжений. Способы определения спряжения глагола.

***4.5.4. Правописание глаголов на -тся и -ться (2 часа)***

Определение написания *-тся* и *-ться* с помощью вопроса к глаголу.

***4.5.5. Глаголы-исключения (2 часа)***

Написание окончаний в глаголах исключениях I и II спряжений.

***4.5.6. Разбор глагола как части речи (2 часа)***

***4.5.7. Контроль знаний (2 часа)***

***4.6. Имя числительное (4 часа)***

Общее представление об имени числительном как части речи. Количественные и порядковые числительные, их различение по вопросам и функции. Разряды числительных по структуре: простые, сложные и составные. Употребление числительных в речи.

***4.7. Наречие (4 часа)***

Наречие. Вопросы к наречиям. Неизменяемость наречий. Образование наречий от имён прилагательных. Роль наречий в предложении. Употребление наречий в речи.

***4.8. Служебные части речи (2 часа)***

***5. Повторение изученного за год (13 часов)***

## 4.Планируемые результаты

4 **класс**

**Предметные результаты**

**1. Развитие речи. Речевое общение** Учащийся научится:

- использовать родной язык в соответствии с целями речевого общения, отбирать соответствующие слова и выражения;
- определять цели, тему, способы и результаты общения;
- контролировать и корректировать своё высказывание в зависимости от речевой ситуации;
- расширять своё представление о речевом общении: ролевые отношения (кто и кому говорит), содержание речи и её словесное оформление (что и как говорится), цель и мотивы общения (зачем и почему говорится);
- составлять диалоги с использованием обращений и средств речевого этикета;
- использовать формулы речевого этикета, используемые в устной и письменной речи, в различных сферах общения (в школе, дома, в клубе, театре и т. д.);
- составлять тексты определённого типа (описание, повествование, рассуждение) с учётом цели общения;
- писать изложения и сочинения повествовательного характера с использованием в них элементов рассуждения и описания;
- списывать текст аккуратно и без ошибок; писать под диктовку тексты (75-80 слов) с изученными орфограммами (безударные падежные окончания существительных, безударные личные окончания глаголов).

Учащийся получит возможность научиться:

- определять недостатки устного речевого общения (несвязность, многословие, логическая незавершённость, шаблонность и однообразие речи и др.);
- развивать диалогическую и связную монологическую речь.

**2. Язык как средство общения**

**2.1. Фонетика, графика, орфография, лексика** Учащийся научится:

- объяснять смысл и значение родного языка в жизни человека;
- понимать роль письменности в истории человечества;
- систематизировать знания об основных языковых единицах (звуки, буквы, слова);
- делать звуко-буквенный анализ слов;
- находить в словах орфограммы и определять алгоритм их проверки;
- находить в тексте и использовать в собственных речевых произведениях синонимы, антонимы, многозначные слова;
- объяснять специфику устройства слова с помощью его модели;
- пользоваться лингвистическими словарями (толковым, орфографическим, орфоэпическим, синонимов и антонимов).

**2.2. Состав слова (морфемика)**

Учащийся научится:

- разбирать слова (в том числе и сложные) по составу, выделяя корень, приставку, суффикс и окончание;
- объяснять написание частей слова.

**2.3. Морфология**

Учащийся научится:

- различать части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение, предлог; выделять их признаки (грамматически);
- доказывать принадлежность слова к определённой части речи.

**2.3.1. Имя существительное**

Учащийся научится:

- определять 1, 2 и 3-е склонение имён существительных;
- верно писать падежные окончания имён существительных, применяя алгоритм (кроме существительных на *-ия, -ие, -ии*);
- разбирать имя существительное как часть речи, т. е. определять его начальную форму, род, склонение, падеж и число.

Учащийся получит возможность научиться:

- употреблять в речи несклоняемые имена существительные, верно определяя их род.

**2.3.2. Имя прилагательное**

Учащийся научится:

- выделять в предложении сочетание имени существительного с именем прилагательным;
- верно писать безударные окончания имён прилагательных, используя алгоритм;
- разбирать имя прилагательное как часть речи, указывая его начальную форму, род, падеж и число.

**2.3.3. Местоимение**

Учащийся научится:

- определять лицо, число и падеж личных местоимений;
- правильно образовывать падежные формы личных местоимений;
- правильно писать местоимения с предлогами;
- употреблять местоимения в собственной речи.

**2.3.4. Глагол**

Учащийся научится:

- определять I и II спряжения глагола, применяя алгоритм;
- грамотно писать безударные личные окончания глаголов;
- определять время и число глагола, его род в прошедшем времени и лицо в настоящем и будущем времени;
- изменять глаголы по лицам и числам в настоящем и будущем времени;
- верно ставить глагол в начальную форму;
- обосновывать написание -тся и -ться в глаголах;
- писать мягкий знак после шипящих в глаголах 2-го лица единственного числа;
- верно писать окончания -о, -а в глаголах среднего и женского рода в прошедшем времени; разбирать глагол как часть речи, указывая начальную (неопределённую) форму, спряжение, время и лицо в настоящем и род в прошедшем времени.

**2.3.5. Имя числительное**

Учащийся научится:

- объяснять различия функций количественных и порядковых числительных;

-употреблять правильно в речи.

**2.3.6. Наречие**

Учащийся научится:

- определять грамматические особенности наречий;
- находить наречия в предложении;
- распространять предложения наречиями.

числительные в речи

**2.3.7. Служебные части речи**

Учащийся научится:

- объяснять различие предлогов, союзов и частиц (элементарные примеры);
- без ошибок писать их с другими частями речи.

**3. Синтаксис**

**3.1. Словосочетание**

Учащийся научится:

- выделять словосочетание в предложении;
- определять связь слов в словосочетании, выделять главное и зависимое слово в словосочетании.

Учащийся получит возможность научиться:

- составлять словосочетания разных типов;
- распространять предложение словосочетаниями.

**3.2. Предложение**

Учащийся научится:

- проводить разбор предложения, выделять главные и второстепенные члены предложения;
- находить однородные члены предложения, ставить знаки препинания;
- сравнивать простые и сложные предложения;
- ставить знаки препинания в элементарных сложных предложениях.

Учащийся получит возможность научиться:

- находить в предложении обращение, ставить знаки препинания при обращении.

**3.3. Текст**

Учащийся научится:

- распознавать виды текста: повествование, рассуждение, описание;
- определять принадлежность текста к художественной, научной или деловой речи;
- озаглавливать текст с опорой на его тему или основную мысль;
- составлять план текста, делить текст на части;
- составлять собственные тексты разных типов.

**Метапредметные результаты**

Учащийся научится:

- систематизировать и обобщать полученные знания;
- оценивать свои успехи в учебной деятельности;
- контролировать и корректировать свои действия;
- ставить и осмысливать цель, определять способы её достижения и последовательность своих действий;
- анализировать результаты, сравнивать их с поставленной целью;
- работать в паре, в группе, соблюдая определённые правила совместной работы;
- работать со знаково-символической формой представления учебного материала;
- работать со справочной лингвистической литературой;
- понимать значение правильно организованного общения для достижения поставленных целей.

**Личностные результаты**

Учащийся научится:

- уважительно, с гордостью относиться к своей стране, её людям, родному языку;
- проявлять интерес к изучению родного языка;
- стремиться применять полученные знания в практике речевого общения;
- осознавать язык как главное средство речевого общения, не забывая о вспомогательных средствах общения (мимика, жесты, выразительные движения, интонация);
- осваивать духовно-нравственные ценности, заложенные в языке и выражаемые с помощью языка;
- понимать зависимость культурного уровня человека от степени его владения языком;
- доброжелательно относиться к собеседникам;
- уважать чужое мнение;
- осознавать потребность в использовании справочной литературы;
- понимать эстетическую ценность произведений мастеров слова;

- стремиться к созданию собственных речевых произведений, вызывающих чувство прекрасного - точных по содержанию и информативно ёмких;
- стремиться к совершенствованию своих знаний в области родного языка.

## 5. Система оценивания по русскому языку

В 1-м классе осуществляется текущая проверка знаний, умений и навыков по русскому языку. В период обучения грамоте она проводится посредством небольших работ, включающих в себя письмо под диктовку изученных письменных и строчных букв, отдельных слогов, слов простой структуры, списывание слов и небольших по объему предложений рукописного и печатного шрифтов. В конце учебного года проводятся контрольные работы типа **списывания с печатного шрифта и письмо под диктовку небольших по объему текстов**.

В качестве контрольных работ (текущих итоговых) во 2-4-х классах проводятся обычно **диктанты (списывание) с грамматическим заданием (полным или частичным разборами слов и предложений)**, за которые ставятся две оценки, отдельно за каждый вид работы,

**тестирование или диагностическая работа.**

Количество и виды контрольных письменных работ определяются необходимостью проверки знаний, умений и навыков учащихся по отдельным существенным вопросам программы или в целом по небольшой теме.

Общие итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы, в конце учебной четверти, полугодия, года и, как правило, проверяют подго Количество итоговых работ не должно превышать **следующие нормы:**

| Виды работ | 4 класс | |
|---|---|---|
| Диктант (с грамматическим заданием) | 4 | 6 |
| Списывание текста | 1 | 1 |
| Изложение | 1 | 1 |

*Примечание.* Сочинения в начальной школе проводятся только в виде обучающих работ.

Тексты диктантов должны быть средней трудности; содержать орфограммы на ранее и вновь изученные правила. Если же в текстах диктантов (2-4-е классы) встречаются слова или знаки препинания на правила, которые не изучаются в данном классе, они записываются на доске или четко проговариваются учителем.

Объем диктанта и текста для списывания во 2 – 4 классах

| Классы | Четверти | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
| 4 | 60-65 слов | 65-70 слов | 70-75 слов | 75-80 слов |

**Отметка "5"** ставится за диктант, а котором нет ошибок и исправлений орфограмм. Работа написана аккуратно, четко. Письмо в целом соответствует требованиям каллиграфии (соблюдение правильного начертания формы букв, одинаковой высоты, наклона, равного расстояния между буквами и др.). Допускаются единичные случаи отступления от норм каллиграфии, а также одно исправление (вставка пропущенной буквы, исправление неточно написанной буквы и т.п.).

**Отметка "4"** ставится за диктант, в котором допущено не более 2 орфографических (фонетико-графических) ошибок и 1 пунктуационной или 1 орфографической и 2 пунктуационных ошибок. Работа выполнена аккуратно, но имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии. Допускается дополнительно по одному исправлению любого характера.

**Отметка "3"** ставится за диктант, в котором допущено от 3 до 5 орфографических (фонетико-графических) ошибок в следующих возможных вариантах:

а) 3 орфографические и 2-3
пунктуационные, б) 4 орфографические 2
пунктуационные,
в) 5 орфографических и 1 пунктуационная ошибка.

Работа выполнена небрежно, имеются существенные отклонения от норм каллиграфии. Допускается дополнительно по одному исправлению любого характера.

**Отметка "2"** ставится за диктант, в котором допущено 5-7 орфографических (фонетико-графических) ошибок. Работа выполнена небрежно, имеется много серьезных отклонений от норм каллиграфии.

За ошибку в диктанте не считают:
а) ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном, ни в предшествующих классах не изучались; б) единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

в) единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла;
г) отрыв корневой согласной при переносе, если при этом не нарушен слогораздел. За одну ошибку в диктанте считают:
а) два исправления орфографического или фонетико-графического характера; б) две однотипные пунктуационные ошибки;

в) повторение ошибок в одном и той же слове, например, о слове нож*и* дважды написано в конце *ы;*
г) две негрубые ошибки. Негрубыми считают следующие ошибки:
- повторений одной и той же буквы в слове (например, *каартофель);*
- при переносе слова, часть которого написана на одной строке, а на другой опущена;
- дважды написано одно и то же слово в предложении.

Задания для грамматического разбора (примерно 3 задания) должны быть связаны с текстами диктанта (списывания), с изученным материалом по грамматике и правописанию, поскольку ставят своей целью определить степень осознанности изученного грамматического материала и проверить умения школьников использовать полученные знания на практике письменной и устной речи.

При оценке выполнения грамматического задания рекомендуется руководствоваться следующим.

**Отметка "5"** ставится, если все задания выполнены безошибочно, ученик обнаруживает осознанное усвоение понятий, определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы.

**Отметка "4"** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил и определений , умеет применить свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий.

**Отметка "3"** ставится, если ученик обнаруживает усвоение определений части изученного материала в работе правильно выполнил не менее половины заданий.

**Отметка "2"** ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, Словарные диктанты проводятся в качестве текущих проверочных работ. Их содержание составляют слова, написание которых не регулируется правилами (списки таких слов даны в программе каждого класса).

Объем словарных диктантов:
- для 2-го класса - от 8 до 10 слов,
- для 3-го класса - от 10 до 12 слов,
- для 4-го класса - от 12 до 15 слов.

Оценки за словарный диктант во 2-4-х классах, выставляются, в соответствии со следующими нормами.

**Отметка "5"** ставится за безошибочное выполнение работы.

**Отметка "4"** ставится, если допущены 1 ошибка и 1 исправление.

**Отметка "3"** ставится, если допущены 2 ошибки и 1 исправление.

не справился с большинством грамматических заданий.

**Отметка"2"** ставится, если допущено от 3 до 5 ошибок.

В 4-х классах проводятся также работы с целью проверки умения учащихся связно излагать мысли в письменной форме: обучающие изложения и сочинения. На эти работы рекомендуется отводить не менее одного часа. Периодичность проведения творческих работ обучающего характера примерно один раз в 10-12 дней.

В течение учебного года общее количество творческих, работ должно быть примерно следующим:

| Классы | Изложение | | | | Сочинение | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Учебные четверти | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |

В качестве; контрольных проводятся два изложения в 4-м классе.

Объем текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктантов.

Примерный объем сочинений в 4-м классе - от 0,5 до 1 страницы; это примерно 11-12 предложений (70-80 слов) в 4-м классе.

При выборе тем сочинений необходимо учитывать их связь с жизнью, близость опыту и. интересам детей, доступность содержания; посильность построения текста и его речевого оформления.

Основными критериями оценки изложения (сочинения) являются достаточно полное, последовательное воспроизведение текста (в изложениях), создание текста (в сочинениях), речевое оформление, орфографическая и пунктуационная грамотность.

При проверке творческих работ в 4-м классе, учитывая достаточный объем изложений, сочинений, разнообразие лексического, синтаксического и речевого оформления мыслей, работы по развитию речи оцениваются двумя отметками: одна ставится за содержание и речевое оформление, другая - за грамотность.

Критерии оценки за грамотность остаются такими же как при оценке диктанта. При оценке содержания и речевого оформления изложений и сочинений следует учитывать следующие наиболее типичные недочеты: несоответствие теме , искажение содержания исходного текста (изложения), внесение лишних фактов, частей, отсутствие связи между частями текста, неудачный порядок следования предложений в тексте, слов в предложении, неоправданное повторение одного и того же слова, употребление слова в несвойственном ему значении.

В целом нормативы оценки творческих работ (изложение, сочинение) следующие.

**Отметка "5"** ставится по содержанию и речевому оформлению: за правильное и последовательное воспроизведение авторского текста (изложение), логически последовательное раскрытие темы; отсутствие фактических ошибок; богатство словаря; правильное речевое оформление. Допускается не более 1 речевой неточности. За грамотность: если нет орфографических и пунктуационных ошибок. Допускается 1-2 исправления.

**Отметка "4"** ставится по содержанию и речевому оформлению: если правильно, достаточно полно передан авторский (исходный) текст (изложение), раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, отдельные фактические и речевые неточности. В целом допускается не болев 3 речевых недочетов, а также недочетов в

содержании и построении текста. За грамотность, если допускается не более 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибки, 1-2 исправлений.

**Отметка "3"** ставится по содержанию и речевому оформлению: если в работе допущены некоторые отклонения от авторского (исходного) текста (изложение), отклонения от темы; в главном она достоверна, но допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, имеются речевые неточности. В целом допускается не более 5 недочетов речи в содержании и построении текста.

За грамотность: если допущены 3-5 орфографических и 1-2 пунктуационные ошибки, 1-2 исправления.

**Отметка "2"** ставится по содержанию и речевому оформлению: если работа не соответствует теме, имеются значительные отступления от авторского (исходного) текста (изложение), допущено много фактических неточностей, нарушена последовательность изложения мыслей. Во всех частях работы отсутствие связи между ними, крайне беден словарь. В целом в работе допущено более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

За грамотность: если допущены 6 и более орфографических и 3-4 пунктуационные ошибки более 3-5 исправлений.

*Примечание.* При оценке творческих работ также принимается во внимание аккуратность, четкость письма. Критерии соответствуют изложенным выше (в шкале оценок за диктант).

Итоговая отметка выставляется в конце каждой четверти и в конце учебного года. Она выводится с учетом результатов устной и письменной проверок уровня грамотности, степени усвоения элементов грамматики и овладения умениями связно излагать мысли в устной и письменной форме. Особую значимость при выведении итоговых оценок имеет оценка письменных работ. Если в течение четверти ученик имел за их выполнение отрицательные отметки, ему не может быть выставлена за четверть положительная отметка по русскому языку.

**Итоговая отметка должна отражать фактическую подготовку ученика по всем показателям к моменту ее выставления, а не выводиться как средняя отметка.**

## *КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»*
## *4класс*

| № | Тема урока | Контроль |
|---|---|---|
| | **1 четверть.** | |
| 1 | Речевое общение. Речь устная и письменная. Требования к устной и письменной речи. | Ур. |
| 2 | Цель речевого общения. Определение отличия диалога и спора. Правила общения. | Ур. |
| 3 | Речевая культура. Обращение. | Ур. |
| 4 | План как вид деловой речи. Научная речь, её отличие от художественной речи. | Ур. |
| 5 | Средства создания образности и выразительности в художественной речи. Метафора. Синонимы. | Ур. |
| 6 | **Входная диагностическая работа.** | Д.р. |
| 7 | Текст как речевое произведение. Тема, главная мысль, заглавие, опорные слова, абзацы. | Ур. |
| 8 | Работа над ошибками. Актуализация знаний о типах текста. | Ур. |
| 9 | Систематизация знаний по вопросам раздела «Проверь себя». | Пр.Р. |
| 10 | **Обучающее изложение.** | Изл. |
| 11 | Работа над ошибками. | Ур. |
| 12 | Средства общения. Звуковой язык как средство человеческого общения. Роль письменности в истории человечества. | С.Д. |
| 13 | Систематизация знаний об основных языковых единицах: звуках, буквах. | Ур. |
| 14 | Повторение основных орфограмм. | Ур. |
| 15 | Повторение основных орфограмм. Перенос. Ударение. | Ур. |
| 16 | Повторение основных орфограмм. | Ур. |
| 17 | Предложение. Повторение знаний о предложении. Повествовательные и побудительные предложения. | Ур. |
| 18 | Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое как грамматическая основа предложения. | Ур. |
| 19 | Роль второстепенных членов предложения. | Ур. |
| 20 | Связь слов в предложении. | Ур. |
| 21 | **Обучающее сочинение.** | Кл.соч. |
| 22 | Работа над ошибками. Предложения с однородными членами. | Ур. |
| 23 | Составление предложений с однородными членами. | С.Д. |
| 24 | Интонационное и пунктуационное оформление однородных членов. | Ур. |
| 25 | **Контрольный диктант за 1 четверть.** | Дикт. |
| 26 | Работа над ошибками. | Ур. |
| 27 | **Контрольное списывание.** | К.Р. |
| 28 | Работа над ошибками. Простые и сложные предложения. | Ур. |
| 29 | Выявление различий сложного предложения и простого с однородными членами. | Ур. |
| 30 | Словосочетание. Различие между словом, предложением и словосочетанием. | Ур. |
| 31 | Систематизация знаний по вопросам раздела "Проверь себя". | Ур. |
| | **2 четверть.** | |
| 32 | Слово и его значение. Обобщение представлений о лексическом значении слова. | Ур. |
| 33 | Синонимы, антонимы, омонимы, многозначные слова. | Ур. |
| 34 | Состав слова. Повторение и систематизация основных орфограмм | С.Д. |

| | | |
|---|---|---|
| | корня. Значение приставок в словах. Разделительный мягкий знак. | |
| 35 | Образование слов с помощью суффиксов. | Ур. |
| 36 | Правописание суффиксов -ек, -ик. | Ур. |
| 37 | **Обучающее изложение.** | Изл. |
| 38 | Работа над ошибками. Сложные слова. | Ур. |
| 39 | Однокоренные слова. | Ур. |
| 40 | Состав слова. Закрепление орфографических навыков при написании корней слова. | Ур. |
| 41 | Нахождение в тексте и правописание сложных слов. Повторение состава слова. "Проверь себя". | Ур. |
| 42 | **Контрольный диктант.** | Дикт. |
| 43 | Работа над ошибками. | Ур. |
| 44 | Уточнение представления о разных подходах к анализу слова. Ознакомление с общими и частными грамматическими значениями. | С.Д. |
| 45 | Грамматическое значение частей речи. | Ур. |
| 46 | **Обучающее сочинение.** | Кл.Соч. |
| 47 | Работа над ошибками. Имя существительное. Изменение по падежам. | Ур. |
| 48 | Закрепление алгоритма определения падежа имени существительного. | Ур. |
| 49 | Определение падежа у несклоняемых имён существительных. | Ур. |
| 50 | Три склонения имён существительных. | Ур. |
| 51 | Закрепление знаний о трёх склонениях имён существительных. | Ур. |
| 52 | Падежные окончания имен существительных 1 склонения. | Ур. |
| 53 | Способы определения верного написания падежных окончаний имён | Ур. |
| 54 | **Контрольный диктант за 2 четверть.** | Дикт.. |
| 55 | Работа над ошибками. | Ур. |
| 56 | Отработка навыка написания окончаний имён существительных 1-го склонения в предложном падеже. | Ур. |
| 57 | Работа над ошибками.Окончания имён существительных 2-го склонения в разных падежах. | Ур. |
| 58 | Способы проверки правописания окончаний имён существительных 2-го склонения. | Ур. |
| 59 | Падежные окончания имён существительных 3-го склонения. | С.Д. |
| 60 | Определение падежа имён существительных 3-го склонения. | Ур. |
| | **3 четверть.** | |
| 61 | Сравнение падежных окончаний имён существительных 3-х склонений. | Ур. |
| 62 | Наблюдение над падежными окончаниями имён существительных во множественном числе. | Ур. |
| 63 | Обобщение правил написания мягкого знака на конце имён существительных после шипящих. | Пр.Р. |
| 64 | **Выборочное изложение.** | Изл. |
| 65 | Работа над ошибками.Имя прилагательное. | Ур. |
| 66 | Наблюдение над окончаниями имён прилагательных единственного числа. | Ур. |
| 67 | Склонение имён прилагательных. | Ур. |
| 68 | Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе. | С.Д. |
| 69 | Наблюдение над окончаниями имён прилагательных множественного числа. | Ур. |
| 70 | Обобщение изученного об имени прилагательном. Разбор имени прилагательных как часть речи. | Д/з. |

| | | |
|---|---|---|
| 71 | **Контрольный диктант.** | Дикт. |
| 72 | Работа над ошибками. Местоимение. Общие сведения о местоимении как часть речи. | Ур. |
| 73 | Склонение личных местоимений 1-го и 2-го лица единственного и множественного числа. | Ур. |
| 74 | Склонение личных местоимений. Предлоги с местоимениями в 3-м лице единственного и множественного числа. | Ур. |
| 75 | Склонение местоимений. Обобщение знаний. | Пр.Р. |
| 76 | Обучающее изложение. | Изл. |
| 77 | Работа над ошибками. Глагол. Изменение глаголов по временам. | Ур. |
| 78 | Родовые окончания глаголов прошедшего времени. | С.Д. |
| 79 | Неопределённая форма глагола. Наблюдение за суффиксами. | Ур. |
| 80 | Изменение глаголов в настоящем времени по лицам и числам. Спряжение. | Ур. |
| 81 | Спряжение глаголов в будущем простом времени. | Ур. |
| 82 | Личные окончания глаголов 2-го лица единственного числа. | Ур. |
| 83 | I и II спряжение глаголов. | Ур. |
| 84 | Определение спряжения глаголов по ударным окончаниям в 3-м лице множественного числа. | Ур. |
| 85 | Определение спряжения глаголов по суффиксам в неопределенной форме. | Ур. |
| 86 | **Контрольный диктант.** | Дикт. |
| 87 | Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I го спряжения. | Ур. |
| 88 | Правописание личных окончаний глаголов 2-го спряжения. | Ур. |
| 89 | Обобщение полученных знаний о глаголе. | Ур. |
| 90 | Обобщение знаний о глаголе. | Ур. |
| 91 | **Контрольное изложение.** | Изл. |
| 92 | Работа над ошибками.Наблюдение над личными окончаниями глаголов будущего (сложного) времени. | Ур. |
| 93 | Наблюдение над окончаниями глаголов будущего (сложного) времени. | Ур. |
| 94 | **Контрольный диктант за 3 четверть.** | Дикт. |
| 95 | Работа над ошибками. Правописание глаголов на тся и ться. | Ур. |
| 96 | Правописание глаголов на тся и ться. | Ур. |
| 97 | Глаголы-исключения. | Ур. |
| 98 | Написание окончаний в глаголах исключениях первого и второго спряжения. | Ур.. |
| | **4 четверть.** | |
| 99 | Отработка навыка написания безударных личных окончаний глагола. | Ур. |
| 100 | Имя числительное. | Ур. |
| 101 | Количественные и порядковые числительные. | Ур. |
| 102 | Разряды числительных по структуре: простые, сложные, составные. | Ур. |
| 103 | Употребление числительных в речи. | Ур. |
| 104 | **Обучающее сочинение.** | Кл.Соч. |
| 105 | Работа над ошибками. | Ур. |
| 106 | Наречие. | Ур. |
| 107 | Вопросы к наречию. | Ур. |
| 108 | Неизменяемость наречий. | Ур. |
| 109 | Роль наречий в предложении. | Ур. |
| 110 | Обобщение изученного материала. | Ур. |
| 111 | **Всероссийская проверочная работа. Часть 1.** | Пр.Р. |
| 112 | Служебные части речи. Предлоги, союзы, частицы. | Ур. |
| 113 | **Всероссийская проверочная работа. Часть 2.** | Пр.р. |

| | | |
|---|---|---|
| 114 | Повторение. Коррекция знаний изученного материала. | Ур. |
| 115 | **Обучающее изложение.** | Изл. |
| 116 | Повторение правописания орфограмм в словах. Работа над ошибками. | Ур. |
| 117 | Повторение правописания орфограмм в словах. | Ур. |
| 118 | **Контрольное списывание.** | К.р. |
| 119 | Работа над ошибками. Повторение изученных орфограмм. | Ур. |
| 120 | **Административная контрольная работа.** | К.р. |
| 121 | Повторение. Имя существительное. | Ур. |
| 122 | Повторение. Глагол. | К.р. |
| 123 | Повторение. Наречие. | Дикт. |
| 124 | **Контрольный диктант за 4 четверть.** | Ур. |
| 125 | Работа над ошибками. Повторение. Служебные части речи. | Ур. |
| 126 | Повторение. Местоимение. | Ур. |
| 127 | Повторение. Разбор имени существительного как части речи. | Ур. |
| 128 | Повторение. Разбор имени существительного как части речи. | Ур. |
| 129 | Повторение. Разбор имени существительного как части речи. | Ур. |
| 130 | Повторение. Разбор имени прилагательного как части речи. | Ур. |
| 131 | Повторение. Разбор имени прилагательного как части речи. | Ур. |
| 132 | Повторение. Разбор глагола как части речи. | Ур. |
| 133 | Повторение. Разбор глагола как части речи. | Ур. |
| 134 | Повторение. Звуко-буквенный разбор слов. | Ур. |
| 135 | Повторение. Звуко-буквенный разбор слов. | Ур. |
| 136 | Повторение. Главные и второстепенные члены предложения. | Ур. |