

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического  
совета  
ГБОУ СОШ № 160  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от 20.03.2020 г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
Протокол Совета родителей  
№ 3 от 18.02.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 160  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
В.Н.Хорькова  
приказ № 182-а от  
25.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения****1. Общие положения**

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения входит в компетенцию образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28);

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816, письмом Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0, Уставом ГБОУ СОШ № 160 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.08.2015 № 4123-р, согласованным Главой администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга В.Н.Панкевичем и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в реализации образовательных программ или их частей в ГБОУ ОШ № 160 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - школы).

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном

образовательной организацией (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58).

1.2. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.3. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС второго поколения;
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся.
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

1.4 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодовое оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую - по результатам тестирования, зачётов, презентаций проектов, контрольных работ за учебный год.

## **2. Особенности организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

2.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- написание реферата, доклада;
  - выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.
- 2.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяется педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.
- 2.7. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.8. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.
- 2.9. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.
- 2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

### **3. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

- 3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2-х – 9-х классах), полугодия (в 10 – 11 классах), учебного года.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
  - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающихся в осуществлении образовательной деятельности;
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.
- 3.6. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:
- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
  - эссе (сочинение);
  - выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
  - выполнение творческого задания и т.п.

- 3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.
- 3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора Школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.10 Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее трех отметок в четверти, шести отметок в полугодии), результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) с учетом отметки, рекомендуемой АСУ «Параграф». В случае, если рекомендуемая отметка составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.
- 3.11. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий), с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) складываются и делятся на количество учебных периодов. В случае, если результат расчета составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.
- 3.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

## Протокол

проведения промежуточной аттестации на базе ГБОУ СОШ №160  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга обучающегося,  
получающего семейное образование

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Форма аттестации: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Время проведения: начало: \_\_\_\_\_ окончание: \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О. аттестуемого обучающегося	Отметка

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор ГБОУ СОШ №160 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# Протокол

проведения опроса обучающегося,  
имеющего академическую задолженность по предмету

Ф.И.  
обучающегося,  
класс

\_\_\_\_\_

Предмет:  
Причина  
академической  
задолженности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма  
аттестации:

\_\_\_\_\_

Учитель:

\_\_\_\_\_

Дата	Отметка о присутствии	Содержание процедуры погашения академической задолженности	Отметка	Итог

Дата проведения процедуры погашения академической задолженности: \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор ГБОУ СОШ №160 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

## Схема выставления годовых отметок во 2-9 классе

— Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее двух отметок «5», возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	5	<b>5</b>
5	4	5	5	<b>5</b>
5	5	4	5	<b>5</b>
5	5	5	4	<b>5</b>
4	4	5	5	<b>5</b>
5	4	4	5	<b>на усмотрение учителя</b>
4	5	5	4	<b>на усмотрение учителя</b>

— Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	<b>4</b>
4	5	4	4	<b>4</b>
4	4	5	4	<b>4</b>
4	4	4	5	<b>4</b>
3	4	4	4	<b>4</b>
4	3	4	4	<b>4</b>
4	4	3	4	<b>4</b>
4	4	4	3	<b>4</b>
3	3	4	4	<b>4</b>
4	3	3	4	<b>на усмотрение учителя</b>
3	4	4	3	<b>на усмотрение учителя</b>

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	<b>3</b>
4	3	3	3	<b>3</b>
3	4	3	3	<b>3</b>
3	3	4	3	<b>3</b>
4	4	3	3	<b>3</b>
3	4	4	3	<b>на усмотрение учителя</b>
4	3	3	4	<b>на усмотрение учителя</b>
2	3	3	3	<b>3</b>
3	2	3	3	<b>3</b>
2	3	2	3	<b>3</b>
3	3	2	3	<b>3</b>
2	2	3	3	<b>3</b>

— Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти, либо неудовлетворительных отметок за III-IV четверть / 2 полугодие.